

Säsongskalender Sverige 2021 Standard

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan. 22
F 1	M 1 5	M 1 9	T 1	L 1	T 1	T 1	S 1	O 1	F 1	M 1 44	O 1	L 1
L 2	T 2	T 2	F 2	S 2	O 2	F 2	M 2 31	T 2	L 2	T 2	T 2	S 2
S 3	O 3	O 3	L 3	M 3 18	T 3	L 3	T 3	F 3	S 3	O 3	F 3	M 3 1
M 4 1	T 4	T 4	S 4	T 4	F 4	S 4	O 4	L 4	M 4 40	T 4	L 4	T 4
T 5	F 5	F 5	M 5 14	O 5	L 5	M 5 27	T 5	S 5	T 5	F 5	S 5	O 5
O 6	L 6	L 6	T 6	T 6	S 6	T 6	F 6	M 6 36	O 6	L 6	M 6 49	T 6
T 7	S 7	S 7	O 7	F 7	M 7 23	O 7	L 7	T 7	T 7	S 7	T 7	F 7
F 8	M 8 6	M 8 10	T 8	L 8	T 8	T 8	S 8	O 8	F 8	M 8 45	O 8	L 8
L 9	T 9	T 9	F 9	S 9	O 9	F 9	M 9 32	T 9	L 9	T 9	T 9	S 9
S 10	O 10	O 10	L 10	M 10 19	T 10	L 10	T 10	F 10	S 10	O 10	F 10	M 10 2
M 11 2	T 11	T 11	S 11	T 11	F 11	S 11	O 11	L 11	M 11 41	T 11	L 11	T 11
T 12	F 12	F 12	M 12 15	O 12	L 12	M 12 28	T 12	S 12	T 12	F 12	S 12	O 12
O 13	L 13	L 13	T 13	T 13	S 13	T 13	F 13	M 13 37	O 13	L 13	M 13 50	T 13
T 14	S 14	S 14	O 14	F 14	M 14 24	O 14	L 14	T 14	T 14	S 14	T 14	F 14
F 15	M 15 7	M 15 11	T 15	L 15	T 15	T 15	S 15	O 15	F 15	M 15 46	O 15	L 15
L 16	T 16	T 16	F 16	S 16	O 16	F 16	M 16 33	T 16	L 16	T 16	T 16	S 16
S 17	O 17	O 17	L 17	M 17 20	T 17	L 17	T 17	F 17	S 17	O 17	F 17	M 17 3
M 18 3	T 18	T 18	S 18	T 18	F 18	S 18	O 18	L 18	M 18 42	T 18	L 18	T 18
T 19	F 19	F 19	M 19 16	O 19	L 19	M 19 29	T 19	S 19	T 19	F 19	S 19	O 19
O 20	L 20	L 20	T 20	T 20	S 20	T 20	F 20	M 20 38	O 20	L 20	M 20 51	T 20
T 21	S 21	S 21	O 21	F 21	M 21 25	O 21	L 21	T 21	T 21	S 21	T 21	F 21
F 22	M 22 8	M 22 12	T 22	L 22	T 22	T 22	S 22	O 22	F 22	M 22 47	O 22	L 22
L 23	T 23	T 23	F 23	S 23	O 23	F 23	M 23 34	T 23	L 23	T 23	T 23	S 23
S 24	O 24	O 24	L 24	M 24 21	T 24	L 24	T 24	F 24	S 24	O 24	F 24	M 24 4
M 25 4	T 25	T 25	S 25	T 25	F 25	S 25	O 25	L 25	M 25 43	T 25	L 25	T 25
T 26	F 26	F 26	M 26 17	O 26	L 26	M 26 30	T 26	S 26	T 26	F 26	S 26	O 26
O 27	L 27	L 27	T 27	T 27	S 27	T 27	F 27	M 27 39	O 27	L 27	M 27 52	T 27
T 28	S 28	S 28	O 28	F 28	M 28 26	O 28	L 28	T 28	T 28	S 28	T 28	F 28
F 29		M 29 13	T 29	L 29	T 29	T 29	S 29	O 29	F 29	M 29 48	O 29	L 29
L 30		T 30	F 30	S 30	O 30	F 30	M 30 35	T 30	L 30	T 30	T 30	S 30
S 31		O 31		M 31 22		L 31	T 31	S 31			F 31	M 31 5

A Högsäsong 100% **B** Högsäsong 95% **C** Högsäsong 85% **D** Mellansäsong 70% **E** För- och eftersäsong 50% **F** För- och eftersäsong 50%

Minisemester 2-6 nätter och Valfri ankomst-/avresedag

Gäller under hela året, undantaget A-säsong.

B + C + D + E + F-säsong

E + F-säsong: Kan bokas genast

B + C + D-säsong: Bokning kan ske tidigast 56 dagar innan ankomst.

Stanna längre – betala mindre

Gäller vistelse med både ankomst och avresa under perioden:

14=10 För- och eftersäsong – spara upp till 28%:
D + E + F-säsong

14=10, 21=15: D + E + F-Säsong

14=13 Högsäsong – spara upp till 9%
14=13, 21=19: A + B + C-Säsong

Jul och nyår:

- Valfri ankomst-/avresedag**
Gäller för alla stugor under perioden 04.12.2020 till 08.01.2021. Dock får ingen ankomst eller avresa ske den 24.12 eller 31.12.2021.
- Minisemester över jul och nyår**
Kan bokas direkt. Undantag: Stugor med VIP- och premiumkalender vilka kan bokas tidigast 28 dagar innan ankomst.
- Pris jul- och nyårsveckan**
För alla vistelser som berör jul- eller nyårsveckan (vecka 51 och vecka 52 2021) beräknas minst 7 dagar till den dyraste av de berörda veckopriserna.

Förmedlingsbestämmelser

1. Parterna

1.1. Avtalet har ingåtts mellan Ågaren (lagfaren ägare) av objektet som uthyrare (nedan kallad "Ågaren") och DanCenter A/S (representerat av Stugsommar/Västskustbokningen, filial till DanCenter A/S) som förmedlare (nedan benämnd "företaget"). DC har rätt att göra ensidiga ändringar och anpassningar av avtalet om det är rimligt motiverat. Om sådana ändringar görs kommer dessa träda i kraft från och med nästkommande säsong. Ågaren kommer i rimlig tid innan få reviderade förmedlingsbestämmelser som anger dessa ändringar. Ågaren har vid detta tillfälle möjlighet att säga upp avtalet till nästkommande säsong, om detta inte sker betraktas de reviderade förmedlingsbestämmelserna gälla.

2. Objekt

Ågaren har ansvaret för att objektet alltid överensstämmer med uppgifterna som angetts i avtalet. Ågaren har ansvaret för att objektet alltid hålls väl underhållet och skall minst två gånger per år genomföra en huvudrengöring. Huvudrengöringen är ett tillägg till den vanliga slutstädningen och kan därför inte uteslutas. Ågaren ska ansvara för att det finns förbrukningsmaterial såsom kemikalier för rengöring av pool och bubbelpool, dammsugarpåsar, glödlampor, säkringar och övrigt städmaterial. Ågaren har dessutom ansvar för att objektet är iordningställt, funktionsdugligt, städad och för övrigt är i gott skick samt uppfyller krav om lagliga elinstallationer etc. för varje inflyttning. Detta gäller även vid inflyttningar med kort varsel och trots att objektet inspekterats av en anställd inom företaget. Vid uthyrning under vinterhalvåret (1.10 - 31.3) skall tillfartsvägen vara framkomlig och stugan vara uppvärmd till minst 15 grader i alla rum före gästens ankomst, finns det inomhus swimmingpool skall den vara uppvärmd till minst 25 grader på ankomstdagen. Om objektet hyrs ut till 12 eller fler personer skall soptömning ske varje vecka.

3. Hyresavtal

Så länge hyresavtalet mellan Ågaren och företaget gäller har företaget ensamrätt att på Ågarens vägnar i eget namn hyra ut objektet. Ågaren ansvarar för att företaget kan hyra ut i eget namn och genomföra uthyrningen under den avtalade uthyrningsperioden. Ankomst och avresa sker normalt på lördagar.

4. Deposition

4.1. När nyckeln lämnats ut till hyresgästen, gäller även nyckel i nyckelbox, kan denne avkrävas en deposition med hänvisning till gällande marknadsföring. Ågaren har alltid ansvar för att depositionsavgiften (ev. efter avdrag för t.ex. städskostnad, elförbrukning etc.) inkl. ev. avgifter, betalas tillbaka. Gäller även vid tillfällen där depositionsavgiften inte återbetalats till hyresgästen vid dennes avresa.

4.2. Ågaren är ansvarig för in- och utflyttning av alla bokningar, samt utlämning av nycklar. Om ågaren har nyckeln i nyckelbox rekommenderar företaget att ågaren regelbundet byter kod. Företaget är inte ansvarigt om nyckel försvinner eller om koden ej bytts och därmed kan ge åtkomst utan bokning.

5. Ågarens ersättning

5.1. Varje år i maj/juni eller vid kontraktsstart avtalas med Ågaren en gällande bas-ersättning per vecka för den kommande säsongen. Ågaren kan även välja "Flex-pris" och därmed ge företaget tillstånd att reglera den avtalade bas-ersättningen och det relaterade utpriset till kund, med upp till 25% i nedgående riktning samt utan begränsning i uppgående riktning på bas-ersättningen för en enskild vecka. Regleringen sker då med bakgrund av företagets interna algoritmer för marknadsutbud och efterfrågan på lediga sommarstugor i aktuellt område under den aktuella perioden. Fördelen med denna flexibilitet i prissättningen är att på så sätt uppnå bästa möjliga intäkt för såväl Ågaren som företaget. Ersättningen avräknas med bakgrund av den senast avtalade bas-ersättningen per vecka avdraget eventuella rabatter/regleringar avtalade med Ågaren. Ågaren kan löpande via företagets hemsida följa sina bokningar och den eventuella reglerade veckoersättningen samt sin kontohistorik, genom att logga in med en egen PIN-kod. Önskas kontoutdrag tillsänt per post, förbehåller sig företaget rätten att ta ut en avgift för denna extraordinära tjänst. Vid snabbbokningar är företaget inte förpliktat att ge Ågaren skriftligt besked innan hyresperiodens start. Ågaren kan själv välja att få information om sina bokningar via mail/sms. Om stugan står öppen för bokning i företagets bokningssystem kan snabbbokning med inflyttning samma dag eller med mycket kort varsel inträffa. Om det är förbindelse med minisemester och/eller bokning som inte gäller lördag/lördag, uppstår ett mindre antal lediga dagar kan företaget förmedla kompletterande uthyrning till dagspriser svarande till 1/7-del av veckopriset.

5.2. Betalningen sker i förskott. Den första vardagen i varje månad utbetalas hyran för alla bokade och av kund bekräftade bokningar som infaller under månaden. Utbetalningen kan endast ske via kontoöverföring. Bokning som visas på hemsidan är inte alltid betald. Bokningar som visas via hemsidan är således ej att betrakta som bekräftade.

5.3. Vid kortfristiga bokningar (snabbbokningar), betalas hyran ut i nästföljande månad. Eventuella extradygn avräknas i förhållande till den gällande periodens veckopris.

5.4. Då stugan hyrs ut som Minisemester avräknas stugägaren, om inget annat avtalats, följande procent av veckoersättningen: Minisemester vid veckoslut (inkluderar natten lördag till söndag): 2-3 dagar 80%, 4 dagar 85%, 5 dagar 90% och 6 dagar 100%. Minisemester under vardagar (inkluderar inte natten lördag till söndag): 2-3 dagar 70%, 4 dagar 80%, 5 dagar 90% och 6 dagar 100%.

5.4.1. När stugan registreras för mini-flex får husägaren minst 40% av det överenskomna veckopriset (eventuellt rabatterat

veckopris). Priset beräknas utifrån DC:s interna algoritmer för efterfrågan på marknaden för lediga stugor i det aktuella området för den aktuella perioden.

5.5. Förbrukningsavgifter (el, värme, vatten o.d.) som är angivna i förmedlingsavtalet mellan Ågaren och företaget, betalas direkt av gästen vid avresa. Betalar inte gästen påtar sig företaget inget ansvar för detta. Företaget är dock behjälpligt med att, på Ågarens uppdrag och i ågarens namn sända ut faktura till hyresgästen.

5.6. Om ågaren erbjuder kunden tilläggsbeställningar, i form av sänglinne, båt, motor etc., mottager ågaren i takt med att beställningarna inkommer, denna informationen från företaget. Ågaren skall tillhandahålla de beställda produkterna och uppkräva betalning för dessa vid kundens ankomst. Annulleras bokningen medför det att ev. gjorda tilläggsbeställningar, sammanhörande med den specifika bokningen, samtidigt annulleras utan ytterligare information från företaget. Ågaren kan alltid via sin egen Ågarhemsida se uppdaterad beställningsinfo gällande varje enskild bokning.

6. Veckohyra inför kommande säsong

6.1. Företaget utarbetar varje år ett förslag på veckopriser inför den kommande säsongen. Eventuella prisändringar skall vara mottagna hos företaget senast den 20 juni inför kommande säsong. I annat fall fortsätter avtalet enligt företagets förslag. Eventuella ändringar skall för att vara giltiga, bekräftas skriftligt av företaget.

6.2. Om parterna inte senast den 1 juli kan enas om priset för kommande säsong fortsätter föregående års priser att gälla.

7. Avbeställningsgaranti

7.1. Avbeställer hyresgästen en bekräftad och betald bokning senare än 30 dagar före inflyttning, har Ågaren av huset rätt till full ersättning oavsett orsak till avbeställningen. Bokning som visas på hemsidan är inte alltid betald. Bokningar som visas via hemsidan är således ej att betrakta som bekräftade. Undantagna är dock avbeställningar på grund av "force majeure". Om Ågaren själv är skyldig till avbokningen utbetalas ingen hyra. Avbokning av en "Option" (preliminär bokning) medför ingen ersättning.

7.2. Företaget förbehåller sig rätten att vid avbeställning enligt pkt 7.1 återhyra objektet. Oavsett ny bokning gäller det avtalade hyresbeloppet, som endast utbetalas för den avbeställda bokningen.

8. Akuta situationer

8.1. Skulle det under gästens vistelse uppstå fel eller brister på objektet är Ågaren skyldig att omedelbart avhjälpa dessa.

8.2. Vid akuta situationer, när gästen söker hjälp hos företaget, kontaktar företaget Ågaren. Kan företaget inte få kontakt med Ågaren eller dennes kontaktperson och det gäller mindre fel eller brister, har företaget rätt att på Ågarens vägnar och för Ågarens räkning vidtaga rimliga åtgärder. Företaget underrättar Ågaren snarast möjligt efter vidtagande av sådana åtgärder. Eventuella utgifter i förbindelse med åtgärder avräknas vid Ågarens kommande hyresutbetalning.

9. Marknadsföring

9.1. Företaget förbinder sig att, antingen själv eller genom sina samarbetspartners, nationella och internationella, marknadsföra objektet. Företaget står för alla kostnader i samband med detta.

9.2. Ågaren godkänner att rättigheterna till allt bildmaterial som presenteras i företagets direkta och indirekta marknadsföring tillhör företaget, oavsett om bilderna tagits av företaget eller Ågaren.

10. Uppsägning av avtal

10.1. Avtalet är fortlöpande tills någon av parterna säger upp det skriftligt jmf. nedan.

10.2. Uppsägning till efterföljande säsong skall ske skriftligt i brev sänt till Stugsommar, Kvarngatan 2, 311 32 Falkenberg eller bekräftat e-mail till: minstuga@stugsommar.se och vara företaget tillhanda senast den 1 juni året innan aktuell säsong. Uppsägningen skall av företaget vara skriftligt bekräftad för att vara gällande. Avtalet kan inte sägas upp under löpande säsong (För aktuell säsongsindelning se säsongskalendern).

10.3. Om uppsägningen inte är mottagen av företaget i rätt tid och om detta innebär att stugan inte ställs till företagets förfogande för uthyrning, har företaget rätt att av Ågaren kräva ersättning för förlust av avans, (baserat på uthyrningserfarenhet) och omplaceringskostnader, för varje bokning (min. 1.000 SEK). Vid det tillfälle då företaget inte har någon uthyrningserfarenhet för det gällande objektet, baseras kravet för ersättningen för förlust av avans på företagets förväntade förtjänst vid uthyrning av stugan under A-säsong.

11. Eget bruk av objektet

11.1. Ågaren har rätt att använda objektet för eget bruk. Företaget skall alltid ha minst 5 veckor till förfogande, fördelade på sommarsäsong A, B och C. Registrerade bokningar och reservationer skall alltid respekteras.

11.2. Utöver detta kan Ågaren 14 dagar innan ankomstdatum, spärra en ej uthyrd vecka för eget bruk, oavsett säsong. Dock ska redan existerande bokningar och optioner (preliminära bokningar) respekteras. Företaget ska skriftligen bekräfta Ågarens spärr för eget bruk.

11.3. Avtal om spärr av egna veckor skall för att vara gällande bekräftas skriftligt av företaget per e-mail eller post, oavsett om spärrningen företas av företagets personal eller via ågarhemsidan.

12. Företagets rätt att säga upp avtalet

12.1. Om stugan ej ställs till gästens bruk, eller det saknas viktiga inventarier, inte är rengjort eller pga annan orsak inte är

inflyttningsklart, har företaget rätt att annullera bokningen och/eller avtalet med Ågaren omgående. Företaget har då rätt att ställa krav på ersättning för utebliven avans, eventuella omplaceringskostnader (min. 1.000 SEK per bokning) och eventuellt komensation till gästern. Rätt att annullera bokningen gäller även vid force majeure. Reklamationsbehandling sker efter praxis för gästens hemland. En eventuell utbetalning i förbindelse med ovanstående kommer att debiteras Ågaren om bristen är relaterad till Ågarens ansvarsområde.

12.2. Företaget förutsätter att Ågaren av fastigheten har tecknat en passande ansvarsförsäkring som täcker krav från tredjeman. Företaget kan inte ansvara för skador orsakade av tredjeman vid tex fel eller brister ifastighetens installationer, härunder swimmingpool och/eller bubbelpool eller för skador som beror på Ågarens bristande underhåll. Så vitt det trots allt ställs krav mot Företaget från tredjeman pga fel eller brister i fastugheten, har Företaget regressrätt mot Ågaren.

13. Ägarbyte (försäljning)

13.1. Vid försäljning av objektet är nuvarande Ågaren (säljaren) förpliktad att se till att den nye Ågaren (köparen) inträder i avtalet, och är införstådd med rättigheter och plikter i detta avtal. Köparen skall informeras om dessa förpliktelser i köpekontraktet mellan parterna.

13.2. För att ägarbyte skall gälla i förhållande till företaget ska den nye Ågaren godkänna detta avtal genom att fylla i och skicka in bekräftelse om överlåtandet. Först när denna bekräftelse mottagits och godkänts av företaget, befrias den tidigare Ågaren från sina förpliktelser gentemot företaget.

13.3. Fördelning av ev. hyresintäkter sker uteslutande mellan säljaren och köparen. Företaget påtar sig inget ansvar för den uppdelningen.

14. Trygghetsförsäkring

14.1. Företaget erbjuder utan kostnad för Ågaren, som komplement till Ågarens egen husförsäkring, en trygghetsförsäkring, vilken täcker skada på byggnad, möbler och lösöre, orsakad av gästen som hyrt genom företaget samt ev. hyresförlust i samband med en ersättningsberättigad skada. Försäkringen ersätter skador – till ett värde över 1000 kr. - på lösöre och upp till beloppssgränserna i ågarens egen försäkring, vilken som minimum skall omfatta brand, vatten och inbrott.

Skada skall anmälas direkt till skaderegleraren så snabbt som möjligt dock senast 3 månader efter skadans uppkomst, genom en skadeblankett som beställs från företaget. För att få ersättning skall kvitto, garantibevis och fotografier bifogas. Allmän försäkringspraxis tillämpas vid skadereglering. Frågor i skadeärenden ställs direkt till försäkringsbolaget. Information om trygghetsförsäkringen lämnas av företaget, där även försäkringsbolagets försäkringsbroschyr kan beställas.

14.2. Undantag: Försäkringen täcker bl.a. ej följande: Inbrott som begåtts under hyresperioden (skall polisanmälas och anmälas till eget försäkringsbolag), skador som följer på allmänt slitage, bristande underhåll, allmän försämring och användning. Om objektet hyrs ut med båt och/eller båtmotor omfattas dessa inte av Trygghetsförsäkringen

15. Behandling av persondata

15.1. Företaget insamlar och behandlar personuppgifter om ågaren i samband med avtalets ingående, samt fortlöpande för avtalets uppfyllande och administration.

15.2. De personuppgifter som företaget samlar in, inkluderar bland annat namn, adress, postnummer, ort, telefonnummer, e-mailadress, fastighetsbeteckning och eventuellt kontaktperson.

15.3. Företaget har procedurer för lagring, utrensning och vidarebefordran för att förhindra icke auktoriserad åtkomst till ågarens personuppgifter och för att uppfylla gällande lagar.

15.4. För ytterligare information om företagets behandling av personuppgifterna, t.ex. ytterligare information om a) syfte och bakgrund till företagets behandling av personuppgifterna b) eventuella mottagare eller kategorier av mottagare av personuppgifterna c) företagets kriterier för företagets behandling av personuppgifterna och d) ågarens rättigheter relaterat till företagets behandling av personuppgifterna, hänvisas till företagets personalpolitik, som finns på företagets hemsida. <https://stugsommar.se/info/personal-data-policy-owner/>

16. Domstol

16.1. Eventuella tvister mellan företaget och Ågaren som uppkommit genom detta avtal skall avgöras i Tingsrätten i Malmö.

16.2. Ågaren har rätt att ensidigt överlåta avtalet till en ny husägare utan tillstånd från Företaget; på samma sätt har Företaget ensidigt rätt att utan Ågarens godkännande överföra avtalet till koncernanknutna bolag.

Göteborg, april 2020